

医療事務

-MEDICAL CLERK-



働く先輩にインタビュー!

?

どんなお仕事をしていますか？

- 医療事務系（外来、入院、在宅、健康診断）
～病院窓口での受付、お会計、次回予約といった患者さんと直接関わる業務の他に、医療費の計算、請求事務、訪問診療の補助といった業務を行っています。
- 総務系（経理、庶務業務など）
～病院の収支を管理する経理業務、職員や外部の業者対応などを行う庶務業務、院内の備品やお薬の管理・発注といった業務を行っています。
- 医師事務作業補助（書類代行記載、診察補助など）
～医師の業務負担軽減を目的とした代行業務を行っています。
- その他にも医局事務、薬局事務、介護施設事務など、道東勤医協では多岐に渡る事務業務があります。
私たちが大切にしていることは、事務職員も医療従事者の一員であるということです。常に患者さんに寄り添い、病気やケガの人に安心していただける対応を心がけています。

?

道東勤医協で働く魅力はなんですか？

道東勤医協は病院や診療所、介護施設などたくさんの事業所があり、事務スタッフは全体で60名以上います。コミュニケーションが良好で、働きやすい雰囲気の特徴です。10代・20代の職員が直近の4年間で9名入職しており、活気あふれる職場です。多職種とのチーム医療の中で事務の役割を実感できる事が魅力です。

?

医療・介護お仕事フェスタ2023では どのような企画を考えていますか？

多岐にわたる事務業務を簡単に説明した後、実際に使用している電子カルテの入力体験など実際の業務を体験できるような企画や、若手職員との交流会などを予定しています。



2022年度
ブースの様子

